

Утверждаю
заведующий МДОУ «Колобок»
Л.В. Меркушина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025- 2026 учебный год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ детский сад «Колобок».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ детский сад «Колобок»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	январь	Заведующий МДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	декабрь	Заведующий МДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4 Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, воспитатель

2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации материального имущества по анализу эффективности использования.	Январь-февраль	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах МДОУ : • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы;	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционных компетенций сотрудников, воспитанников М/ДОУ и их родителей

3.1. Информационные памятки для родителей "Что важно знать!"	есть	информация
3.2. Работа с педагогами: кружок слов "Формирование антикоррупционной и правотесной правовой культуры"	есть	информация
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности М/ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в М/ДОУ	есть информация	информация
4.4. Обеспечение функционирования сайта М/ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления..." для размещения на нем информации о деятельности М/ДОУ, правил приема воспитанников.	есть информация	информация